

Утвержден:  
Советом Ассоциации  
АССРО «БашстройТЭК»,  
Протокол №699 от 17.05.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ «О Почетной грамоте»**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждения Почетной грамотой Ассоциацией строителей Саморегулируемая организация «БашстройТЭК» (далее соответственно - Почетная грамота, Ассоциация).

**1.2.** Почетной грамотой Ассоциации награждаются работники строительных организаций, научные деятели строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица:

- за достигнутые успехи в работе;
- за высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;
- за оказание содействия и помощи Ассоциации в выполнении уставных целей;
- за вклад в развитие института саморегулирования в строительной сфере;
- за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для предприятий строительного комплекса и иные профессиональные достижения.

**1.3.** Почетной грамотой награждаются физические лица, имеющие непрерывный стаж работы в строительной отрасли не менее трех лет.

**1.4.** Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации, или иным обстоятельствам.

**1.5.** Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам работников организаций (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

**1.6.** Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг и достижений.

**2.** Требования к документам, представляемым для награждения Почетной грамотой, порядок принятия решения и оформления решения о награждении Почетной грамотой.

**2.1.** Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Ассоциацию представляется ходатайство о награждении.

**2.2.** Ходатайство о награждении оформляется на имя Председателя Совета Ассоциации с указанием основание для представления к награждению.

**2.3.** Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы представляются в Ассоциацию не позднее чем за 30 календарных дней до награждения.

**2.4.** Лица, направившие ходатайства о награждении, несут личную ответственность за правильность заполнения и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и прилагаемых к ним документах.

**2.5.** Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом Ассоциации. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется Протоколом заседания Совета Ассоциации.

**2.6.** Максимальный срок рассмотрения ходатайства о награждении и оформление Почетной грамоты составляет 30 календарных дней со дня поступления в Ассоциацию надлежащим образом оформленных ходатайства о награждении с прилагаемыми к нему документами.

**3.** Вручение Почетной грамоты.

**3.1.** Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Председателем Совета Ассоциации, либо по его поручению Генеральным директором Ассоциации или непосредственным руководителем организации.

**4.** Заключительные положения.

**4.1.** Сведения о награждении заносятся в реестр награждений Ассоциации с указанием даты принятия решения Советом Ассоциации о награждении Почетной грамотой.

**4.2.** Дубликат Почетной грамоты взамен утерянных (испорченных) не выдается.